

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“)

Níže naleznete povinně zveřejňované informace způsobem umožňující dálkový přístup dle § 5 zákona.

Seznam informací o povinném subjektu, který musí být zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, uvádí výše uvedené ustanovení ve svých odstavcích 1 a 2. Tyto informace se zveřejňují na webových stránkách škol a školských zařízení. Možnost zveřejnit určité informace pomocí odkazu stanovuje v konkrétních případech zákon, popřípadě vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy.

Přesnou strukturu zveřejňovaných informací stanovuje Příloha č. 1 výše zmíněné vyhlášky.

1/ Oficiální název

Pedagogicko - psychologická poradna pro Prahu 11 a 12

Právní forma: příspěvková organizace
IZO: 6000 13 159

2/ Důvod a způsob založení

Příspěvková organizace Pedagogicko - psychologická poradna pro Prahu 11 a 12 byla zřízena ke dni 1.1.1993 Školským úřadem Praha 4 dne 10.12.1992, kdy Rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 34008/2000-14 ze dne 1.1.2001 přešla organizace k 1.1.2001 do působnosti kraje Hlavní město Praha.

Usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 32/47 ze dne 24.11.2005 bylo schváleno sloučení Pedagogicko – psychologické poradny, Praha 4, Barunčina 11 s Pedagogicko – psychologickou poradnou, Praha 4 Vejvanovského 1610 s novým názvem Pedagogicko – psychologická poradna pro Prahu 11a12 se sídlem Praha 4 Vejvanovského 1610 s účinností od 1.7.2006.

Usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 4/8 ze dne 17.2.2011 bylo schváleno sídlo organizace 149 00 Praha 4- Háje, Kupeckého 576/17.

Změna zřizovací listiny schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 5/39 ze dne 21.3.2019 nabyla účinnosti dnem 1.4.2019.

Příspěvková organizace poskytuje pro děti, žáky, studenty a jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení pedagogicko – psychologické služby, preventivně výchovnou péči a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání dětí, žáků a studentů a při přípravě na budoucí povolání.

3/ Organizační struktura

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je její ředitelka, resp. ředitel (dále jen „ředitelka“). Ředitelka činí právní úkony jménem příspěvkové organizace ve všech věcech. Do funkce je jmenována a může být odvolána v souladu s § 166 školského zákona a vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích.

4/ Kontaktní spojení

4.1 Kontaktní poštovní adresa

Sídlo: Kupeckého 576/17, 14900 Praha 11
Detalované pracoviště: Barunčina 1478/11, 14300 Praha 12

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Adresa pro osobní návštěvu: shodná s poštovní adresou / adresou v předchozím bodě

4.3 Úřední hodiny

Úřední hodiny: po telefonické domluvě – ředitelka, zástupce řed..

4.4 Telefonní čísla

Telefonní spojení: +420272942004, +420272918682, +420702122787

ředitelka školy Mgr. Dagmar Boučková, mob.: +420777143003

e-mail: bouckova@ppp11a12.cz

zástupce ředitele:

- Mgr. Jitka Zemanová, mob.: +420777143753, e-mail: zemanova@ppp-modrany.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Eva Šmídová

tel.: 777 291 068

email: consultant@moore-czech.cz

4.5 Adresa internetových stránek

Webové stránky: <https://www.ppp11a12.cz>

4.6 Adresa podatelny

Kupeckého 576/17, 14900 Praha 11

Přehled technických nosičů dat, na kterých povinný subjekt přijímá dokumenty v elektronické podobě:

USB flash disk, CD, DVD.

4.7 Elektronická adresa podatelny

E-mailová adresa: info@ppp11a12, info@ppp-modrany.cz

4.8 Datová schránka

ID datové schránky: b9yybyr

5/ Případné platby lze poukázat

Č. účtu 2002540018/6000 u PPF Banky

6/ IČO

48 13 50 54

7/ Plátce daně z přidané hodnoty

PPP není plátcem DPH.

8/ Dokumenty

8.1 Seznam hlavních dokumentů

8.1.1 Dokumenty podléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout

- Zřizovací listina školy rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku – v listinné podobě v ředitelně PPP a na webu PPP
- Údaje o rozpočtu v aktuálním a uplynulém roce – v listinné podobě v ředitelně PPP a na webu PPP
- Výroční zpráva o činnosti PPP – v listinné podobě v ředitelně školy a na webu PPP
- Dokumentace BOZP a PO – v listinné podobě v ředitelně PPP
- Účetní, majetková a hospodářská dokumentace – v listinné podobě v ředitelně PPP
- Soubor vnitřních směrnic a předpisů – v listinné podobě v ředitelně PPP
- Vnitřní řád PPP pro Prahu 11 a 12 - v listinné podobě v ředitelně PPP a na webu PPP

8.1.2. Dokumenty nepodléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout pouze při prokázání oprávněného zájmu (zejména zákonným zástupcem dítěte). Nahlížení může proběhnout formou předložení částečně anonymizované kopie dokumentu v případě, že dokument obsahuje též údaje, do kterých nahlízející není oprávněn nahlédnout

- Knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky – v listinné podobě v ředitelně PPP

8.2. Rozpočet

Rozpočet školy a jeho střednědobý výhled je přístupný na webových stránkách Hlavního města Prahy (www.praha.eu) a také na webových stránkách PPP.

9/ Žádosti o informace

Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Směrnice upravující svobodný přístup k informacím je přístupná v listinné podobě u ředitelky PPP.

10/ Příjem podání a podnětů

Žádosti a další podání je možné doručit osobně ředitelce PPP v úřední hodiny, zaslat písemně na adresu PPP, elektronicky na emailovou adresu MŠ, prostřednictvím DS nebo telefonicky na telefonní číslo PPP Kupeckého 576/17, 14900 Praha 11. Příjem žádostí a dalších podání se řídí podle svého obsahu zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

11/ Předpisy

11.1 Nejdůležitější používané předpisy

Přehled nejdůležitějších používaných právních předpisů naleznete na následující [stránce](#) Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

11.2 Vydané právní předpisy

Povinný subjekt nevydává právní předpisy v rámci věcné působnosti. Soubor vnitřních směrnic je k dispozici v listinné podobě v úředních hodinách u ředitelky PPP.

12/ Úhrady za poskytování informací

12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

Sazba nákladů na pořízení informace činí:

1. Kopírování černobílé na kopírovacích strojích

Formát A4 jednostranný.....1,50 Kč/A4

Formát A4 oboustranný.....2,00 Kč/A4

Formát A3 jednostranný.....2,50 Kč/A3

Formát A3 oboustranný.....3,00 Kč/A3

2. Tisk na tiskárnách PC

Formát A4 na laserové tiskárně.....2,00 Kč/A4

Formát A4 na ostatních tiskárnách.....2,50 Kč/A4

3. Kopírování na magnetické nosiče

CD.....50,00 Kč/1ks

4. Jiné kopírování a filmování

Video.....dle skutečných nákladů

5. Za odeslání informace

Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku

6. Další věcné náklady

Dle formy poskytované informace

7. Osobní náklady

Osobní náklady, přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 1 hod. a za každou další započatou hodinu.....150,00 Kč/hod.

8. Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydávané školou, předškolním nebo školským zařízením, hradí se náklady ve výši ceny příslušného výtisku.

9. Nepřesáhne-li částka za poskytnutí informací 50,- Kč, budou poskytnuty zdarma.

12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

Žádná rozhodnutí o výši úhrad vydaná podle zákona o svobodném přístupu k informacím v případě stížnosti nebyla ve vztahu k povinnému subjektu za poslední dva roky vydána.

13/ Licenční smlouvy

PPP má licenční smlouvy s Microsoft, Fi Aret (klientský evidenční program Didanet).

14/ Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím

Na webových stránkách poradny <https://www.ppp11a12.cz>

Osnova popisu úkonů orgánu veřejné moci

Osnovu a popisy úkonů orgánů veřejné moci dle § 2 vyhlášky č. 515/2020 Sb. o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy naleznete na [Portálu veřejné správy](#).