



Pedagogicko–psychologická poradna pro Prahu 11 a 12

ředitelství Kupeckého 576/17, 149 00 Praha 11, tel.: 272 918 682, 272 942 004

detaš. pracoviště Barunčina 1478/11, 143 00 Praha 12, tel.: 241 772 412, 241 774 672

IČO: 48135054, datová schránka: b9yybyr, www: ppp11a12.cz

Vnitřní směrnice č.8/2025 - VNITŘNÍ ŘÁD PPP pro Prahu 11a 12

I.Práva a povinnosti dětí, žáků, studentů

Dítě, žák či student má právo:

- na informace o poskytovaných poradenských službách
- na srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytovaných poradenských služeb
- obracet se s připomínkami na zaměstnance a následně na vedení PPP, jestliže je přesvědčen, že rozhodnutí zaměstnance je v rozporu s vnitřním řádem PPP
- vyjadřovat se věcně a zdvořile ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí poradenské služby, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni jeho vývoje; své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců vedení PPP
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- být chráněn před rasovou, náboženskou nebo jakoukoli formou nesnášenlivosti, či diskriminací jednotlivce nebo skupin
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- aby byl respektován jeho soukromý život a život jeho rodiny
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- na svobodu pohybu v prostorách PPP při respektování pokynů pracovníků PPP
- žádat o pomoc zaměstnance PPP, jestliže se cítí v tísní a má problémy
- podat žádost o revizi vydané zprávy nebo doporučení

Dítě, žák či student má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád PPP, plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s tímto řádem
- dodržovat společenská pravidla slušného chování, vůči dospělým i dalším klientům vystupovat zdvořile a ohleduplně, vyvarovat se jakéhokoli hrubého jednání nebo fyzických útoků na ostatní
- při přemísťování do jiných prostor v budově se řídit pokyny zaměstnanců PPP a dodržovat při tom pravidla bezpečnosti
- dodržovat přísný zákaz přinášet do PPP alkoholické nápoje, cigarety, návykové látky, drogy a jiné škodlivé látky, věci nebezpečné pro život a zdraví, používat je a distribuovat
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu v PPP, hlásit ihned zaměstnanci, který provede neodkladně záznam do knihy úrazů a uvědomí vedení PPP
- dodržovat přísný zákaz manipulovat s elektrickými spotřebiči
- dodržovat zákaz ponižování, tělesného ubližování a veškeré činnosti, která by vedla k ohrožování zdraví ostatních
- nepoškozovat majetek PPP, dalších klientů a zaměstnanců PPP, nahlásit zaměstnanci zjištěná poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem PPP, ztrátu věcí, nález věcí (v případě jakéhokoli záměrného poškození nebo zničení majetku PPP, bude PPP požadovat adekvátní náhradu za zničený majetek)
- dodržovat vnitřní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce dítěte, žáka či studenta má právo:

- na informace o poskytovaných poradenských službách
- na srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytovaných poradenských služeb
- obracet se s připomínkami týkajícími se PPP na vedení PPP

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- podat žádost o revizi vydané zprávy nebo doporučení

Zákonný zástupce dítěte, žáka či studenta má povinnost:

- informovat PPP o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží jejich dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh poradenské služby
- nahradit úmyslné škody a škody nezpůsobené přirozeným opotřebením, které dítě, žák či student prokazatelně způsobil

III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci PPP

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a dětmi, žáky a studenty, nepřímo i jejich zákonnými zástupci, musejí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci, děti, žáci a studenti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

- Zaměstnanec musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke školskému poradenskému zařízení.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte, žáka a studenta poskytne do matriky nebo jiné důležité informace (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné.
- Konzultace zákonných zástupců se zaměstnanci, vedením PPP jsou možné kdykoliv po předchozí domluvě.
- Zaměstnanci vydávají dětem, žákům a studentům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním činnosti PPP, vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

IV. Provoz a vnitřní režim školského poradenského zařízení

Poradenské služby jsou klientům poskytovány na základě předchozího objednání, které je možné učinit vyplněním objednávkového formuláře na našich webových stránkách, telefonicky nebo osobně.

Zákonný zástupce s dítětem přichází v domluveném termínu. Nezletilí klienti přichází vždy v doprovodu zákonného zástupce, který za něj nese zodpovědnost při čekání na požadovanou službu. V průběhu služby (vyšetření, individuální práce s klientem) přebírá odpovědnost pracovník PPP. Rodič může na dítě počkat v budově PPP nebo se na určenou dobu vzdálit. Služba probíhá na základě informovaného souhlasu s poskytnutím poradenské služby zákonného zástupce či zletilého klienta. K vyšetření je vhodné přinést dokumentaci: odborné zprávy (zprávy vydané zdravotnickým zařízením), školní dotazník, školní sešity. Konkrétní průběh a obsah poskytované služby je vždy dohodnut v úvodním rozhovoru s odborným pracovníkem.

Vyšetření obvykle probíhá ve 3 fázích:

1. Úvodní rozhovor, osobní a rodinná anamnéza, seznámení s poskytnutou dokumentací
2. Konzultace, vyšetření, intervence, upřesnění zakázky
3. Zpětná vazba pro klienty, závěry z vyšetření, návrh další péče, spolupráce se školou

Výstupem z vyšetření je zpravidla zpráva z vyšetření určená pro zákonné zástupce dítěte a doporučení obsahující opatření pro vzdělávání žáka ve škole. Zpráva z vyšetření je zákonným zástupcům předána osobně nejpozději do 30 dnů od posledního vyšetření. V doporučení pro školu jsou uvedeny závěry vyšetření a navržena podpůrná opatření prvního až pátého stupně, která odpovídají zjištěným speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem dítěte, žáka nebo studenta. Doporučení pro školu je zasíláno přímo do konkrétní školy prostřednictvím datové schránky. Do jednoho roku vyhodnocujeme ve spolupráci se školou poskytování PO.

Pracoviště PPP

Sídlo ředitelství

Adresa: Kupeckého 576/13, Praha 11 - Háje

provozní doba: pondělí – čtvrtek 8.30 - 16.30

pátek 8.30 - 13.30

Detašované pracoviště

Adresa: Barunčina 11, Praha 12 - Modřany

provozní doba: pondělí – čtvrtek 8.30 - 16.30

pátek 8.30 - 13.30

- Ve všech budovách, prostorách PPP platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu.
- Během práce s dítětem za něj zodpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří s ním pracují.
- Před zahájením a po ukončení práce s dítětem za něj zodpovídají zákonní zástupci.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Děti, žáci a studenti nesmí přicházet do PPP pod vlivem návykových látek, tyto látky přinášet, užívat je a manipulovat s nimi. V případě, že dítě, žák či student je pod vlivem návykových látek, projedná zaměstnanec tuto skutečnost se zákonným zástupcem a PPP je dále povinno oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí v souladu s metodickým pokynem MŠMT.
- Děti, žáci a studenti nesmí provozovat hazardní hry a rozšiřovat pornografické materiály v prostorách PPP. Nesmí se dopouštět projevů rasismu, ponižování, posměšků a urážek z důvodu zdravotního handicapu jiného dítěte, žáka či studenta, dále z důvodu odlišného sociálního postavení, odlišné rasy, barvy pleti, národnosti či náboženského vyznání. Při náznaku projevu diskriminace a násilí řeší tento přestupek zaměstnanec se zákonnými zástupci.
- V prostorách PPP není dětem, žákům či studentům dovoleno fotografování a pořizování záznamu z mobilního telefonu bez souhlasu zaměstnanců. Tím lze předcházet kyberšikaně, která je závažným porušením vnitřního řádu.
- Všichni pracovníci se vědomě snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu v prostředí PPP.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve ŠPZ, hlásit ihned zaměstnanci, který provede neodkladně záznam do knihy úrazů a uvědomí ředitelku ŠPZ nebo zástupkyni ředitelky.
- Dodržovat zákaz ponižování, tělesného ubližování a veškeré činnosti, která by vedla k ohrožování zdraví ostatních.
- Dodržovat vnitřní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

VI.Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

- Dodržovat přísný zákaz manipulovat s elektrickými spotřebiči.
- Nepoškožovat majetek ŠPZ, dalších klientů a zaměstnanců ŠPZ, nahlásit zaměstnanci zjištěná poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem ŠPZ, ztrátu věcí, nález věcí (v případě jakéhokoli záměrného poškození nebo zničení majetku ŠPZ bude ŠPZ požadovat adekvátní náhradu za zničený majetek).
- Dodržovat vnitřní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

Praha

Mgr. Dagmar Boučková
ředitelka Pedagogicko-psychologické poradny
pro Prahu 11 a 12